

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO A DISTANZA DELLE RIUNIONI NON DELIBERANTI (ai sensi dell'art. 44 del CCNL vigente) E DEGLI ORGANI COLLEGIALI

deliberato dal Cdi...il

Art.1 - Ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina lo svolgimento a distanza, ovvero in modalità telematica, delle riunioni non deliberanti dei docenti e degli organi collegiali ai sensi del nuovo CCNL all'art 44 comma 6.

Art.2 –Definizione

Ai fini del presente regolamento, per “svolgimento a distanza” si intende la possibilità che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione mediante l'utilizzo di apposite funzioni attivate nella piattaforma telematica individuata: Google Meet/Microsoft Teams. La partecipazione a distanza alle riunioni presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione.

Art.3 - Svolgimento delle sedute

Nelle riunioni a distanza bisogna utilizzare esclusivamente le credenziali istituzionali.

SCUOLA DELL'INFANZIA

✓ Le riunioni di Intersezione e le assemblee di sezione con le famiglie saranno sempre svolte in presenza. È possibile svolgere le riunioni non deliberanti a distanza solo in casi sporadici ed eccezionali, previa comunicazione scritta al DS che darà autorizzazione valutando le motivazioni.

SCUOLA PRIMARIA

✓ Le assemblee di classe con le famiglie, le riunioni di programmazione di team e di Interclasse saranno svolte in presenza. È possibile svolgere le riunioni non deliberanti a distanza solo in casi sporadici ed eccezionali, previa comunicazione scritta al DS che darà autorizzazione valutando le motivazioni.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

✓ I consigli di classe, le riunioni di Dipartimento saranno svolte in presenza. È possibile svolgere le riunioni non deliberanti a distanza solo in casi sporadici ed eccezionali, previa comunicazione scritta al DS che darà autorizzazione valutando le motivazioni.

TUTTI GLI ORDINI DI SCUOLA

✓ Le riunioni del Collegio dei docenti saranno svolte in presenza. Potranno essere svolte in modalità telematica nel caso non ci siano importanti delibere che richiedano un confronto in presenza.

✓ Le riunioni del Consiglio d'Istituto saranno svolte, generalmente, in modalità telematica. Saranno svolte in presenza nel caso ci fossero importanti delibere che richiedano un confronto in presenza.

Art.4 – Requisiti tecnici minimi

Le riunioni telematiche devono svolgersi in video e audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettano, al contempo:

- ✓ la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- ✓ l'identificazione di ciascuno di essi (le webcam devono essere attive: la mancata identificazione di un solo partecipante risulta essere elemento ostativo per la validazione della riunione);
- ✓ l'intervento in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione;
- ✓ la riservatezza della seduta.

Fermo restante l'obbligo del segreto professionale e del conseguente obbligo di riservatezza, ai componenti è consentito collegarsi da un luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie o altre apparecchiature idonee a tale scopo).

Pertanto, non è ammissibile lo svolgimento contemporaneo di altre attività diverse da quelle connesse alle riunioni in atto.

E' fatto divieto di divulgazione, registrazione e diffusione dei dati e delle informazioni discusse durante la riunione.

Si fa presente che il mancato rispetto dei requisiti sopra indicati compromette validità e legittimità delle sedute e si configura come violazione degli obblighi di servizio. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano problemi tecnici dovuti ad eventi eccezionali che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, considerando assente giustificato il docente che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza.

In particolare, in questo caso il docente dovrà informare il Dirigente e inviare una mail di autocertificazione per risultare assente giustificato all'indirizzo rmic820005@istruzione.it all'attenzione della segreteria del personale. Nel caso in cui, per problemi tecnici non sia garantito il numero legale, la seduta dovrà essere rinviata ad altro giorno, con comunicazione contestuale e tempestiva alla segreteria del personale

Art.6 – Convocazione

Il link per l'invito, o il codice della riunione, deve essere inviato dai presidenti di interclasse, in caso di riunioni di Interclasse, o dai docenti coordinatori di classe per i consigli di classe e riunioni di

programmazione. Per le riunioni di intersezione il link per l'invito deve essere inviato dal docente coordinatore della scuola dell'Infanzia. Per le assemblee dei genitori il link di invito sarà inviato dai docenti coordinatori di classe per la scuola Primaria e da un docente di sezione per la scuola dell'Infanzia. Per tutto quanto non previsto nel presente articolo si fa riferimento a quanto disposto dal D. Lgs. n.297 del 1994.

Art.7 – Verbale della seduta

I presidenti di Interclasse, i docenti coordinatori di classe e il coordinatore della scuola dell'Infanzia redigeranno il verbale di ogni seduta che attesti presenze e assenze, gli argomenti trattati e/o posti all'ordine del giorno e sintesi di eventuali discussioni. Il verbale della riunione telematica deve essere approvato seduta stante e caricato sul RE entro 24 ore.

Art.8 – Entrata in vigore

Il presente Regolamento, approvato con delibera di Collegio Docenti e del consiglio di Istituto..... entrerà in vigore dal giorno successivo alla sua pubblicazione sul Sito Web di Istituto.